

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МБОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №33»
Д.Н. Потрусова
приказ от 22.08.18 № 312.1-09



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления
платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28; постановлением Правительством Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом МБОУ «СОШ №33».
- 1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:
«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счёт физических или юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор);
«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение получать платные образовательные услуги на основании договора;
«исполнитель» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А.Столыпина» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
- 1.3. Данное Положение устанавливает статус платных образовательных услуг, их перечень, а также порядок предоставления их Учреждением.
- 1.4. Цели предоставления платных образовательных услуг:
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
 - обеспечение целостности и полноты реализации образовательной программы исполнителя;
 - повышение общего научного и интеллектуального уровня учащихся.
- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств областного и муниципального бюджетов.
- 1.6. Отказ заказчика от предоставляемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставленных услуг.
- 1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительной образовательной программой, условиями договора.
- 1.8. При предоставлении платных образовательных услуг определённой категории обучающихся, условия обучения других обучающихся, не получающих платные образовательные услуги, не должны быть ухудшены.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Учреждение имеет право предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- 1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, социально-педагогическая, общеразвивающие программы в области искусств;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации;
 - подготовка к поступлению в ВУЗ;
- 3) интегрированные, развивающие и практико-ориентированные курсы и дисциплины:
 - подготовка детей к школе;
 - организация спортивных секций;
 - спортивно-оздоровительная деятельность;
- 4) осуществление иной, приносящей доход деятельности (согласно Уставу Учреждения).

3. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, нормированности, планируемости, контролируемости.
- 3.2. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе.
- 3.3. Исполнитель обязан обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, возможность пользования учебным пособиями библиотечного фонда Учреждения.
- 3.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
- 3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
 - полное наименование исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;
 - фамилия, имя, отчество, телефон заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя;
 - реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
 - фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
 - права, обязанности и ответственность исполнителя заказчика, обучающегося;
 - стоимость платных образовательных услуг, порядок и сроки их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.6. Для обеспечения эффективного предоставления платных образовательных услуг в Учреждении должен быть сформирован следующий пакет документов:
 - приказ по организации работы по предоставлению платных образовательных услуг;
 - списки обучающихся по группам;
 - штатное расписание;
 - учебный план;
 - рабочие программы по учебным курсам;
 - журналы учёта проведённых занятий;
 - таблицы посещения занятий обучающимися;
 - расписание занятий;

- договоры с родителями (законными представителями);
- заявления родителей (законных представителей);
- трудовые договоры с работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- табель учёта рабочего времени сотрудников;
- документация по финансовой деятельности.

4. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 4.1. Общее руководство предоставления платных образовательных услуг осуществляет руководитель Учреждения.
- 4.2. Контроль качества предоставления платных образовательных услуг осуществляет заместитель руководителя Учреждения.
- 4.3. Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров из числа учителей, а также привлечённых специалистов. Квалификация сотрудников должна соответствовать квалификационным характеристикам должностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Урок (занятие) для детей школьного возраста и взрослых длится не менее 40 минут, для детей дошкольного возраста - 30-35 минут. Продолжительность перемены – 5-10 минут. Для обучающихся основной и старшей школы допускается проведение спаренных занятий с обязательной переменной между ними.
- 5.2. Количество обучающихся в группе – до 25 человек.
- 5.3. Занятия, которые были не предоставлены по вине Исполнителя, проводятся в дополнительные сроки.
- 5.4. Занятия, не посещённые по вине заказчика, возмещению не подлежат.
- 5.5. На занятиях действует безотметочная система оценивания.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

- 6.1. Стоимость предоставляемых платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании методики расчёта стоимости платных образовательных услуг комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района.
- 6.2. Оплата за предоставляемые услуги производится через банк на лицевой счёт Учреждения. Учреждение вправе потребовать от Заказчика квитанцию об оплате либо копию платёжного поручения с отметкой банка.
- 6.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.4. Учреждение ведёт учёт поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Оплата труда работников за оказание платных услуг производится в соответствии с методикой расчёта комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района.
- 6.6. Доходы по оказанию платных образовательных услуг полностью используются в соответствии с Уставом Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности на календарный год, который разрабатывается Учреждением самостоятельно.
- 6.7. Учёт внебюджетных средств ведётся в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением.

6.8. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность (стенд, официальный сайт школы) для всех участников образовательных отношений следующей информацией:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

7.2. Ответственность, права и обязанности, сроки, особые случаи прописываются в договоре.

Заместитель директор по УВР _____

О.В.Хахулина

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2018г. №1

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол от 31.08.2018 г. № 1

Пронумерован, прошнурован
в количестве 2 (два) листа(ов),
и скреплен печатью.
Директор школы _____
Д.Н. Попрусова